ROMÂNIA
JUDEŢUL IAŞI - CONSILIUL JUDEŢEAN IAŞI
SPITALUL CLINIC DE PNEUMOFTIZIOLOGIE I
Str. Dr. I. Cihac nr. 30, 700115 Iaşi, Tel.: +4 0232/239.408, Fax: +4 0232/270.
www.pneumo-iasi.ro

Nr. Inregistrare: SPITALUL CLINIC DE PNEUMOFTIZIOLOGIE IAŞI 10. DEC. 2021 INTRARE/IESIRE Nr. 23736

Aprobat,

Manager, Sef Lucrari, Dr. Radu-Crisan Dabija

Bibliografie pentru ocuparea postului de asistent medical generalist debutant

Sectia "Dr. Clunet"

9. **Ord. 1142/3.10.2013** privind aprobarea procedurilor de practica pentru asistentii medicali generalisti
10. **Urgente medico-chirurgicale**- sinteze pentru asistentii medicali: autor: Lucretia Titirca, Editura Medicala, Bucuresti;
    d) capitolul: urgentele aparatului respirator;
    e) din capitolul "urgentele aparatului cardio vascular"
       edemul pulmonar acut;
       embolia pulmonara;
       infarctul miocardic;
       resuscitarea cardio respiratorie
    f) Socul anafilactic, traumatic
11. **Legea 307/2006** privind apărarea împotriva incediilor;
12. **LEGEA nr. 319/2006** privind securitatea si sănătatea în muncă.5. LEGEA nr. 319 din 14 iulie 2006 privind securitatea si sănătatea în muncă, art 22 si 23.
13. **OUG. 144/2008** privind exercitarea profesiei de asistent medical , a profesiei de moasa si a profesiei de asistent medical, precum si organizarea si functionarea OAMGMAMR.
14. **Ordinul nr. 1761/2021** pentru aprobarea Normelor tehnice privind curăţarea, dezinfecţia şi sterilizarea în unităţile sanitare publice şi private, tehnicii de lucru şi interpretare pentru testele de evaluare a eficienţei procedurii de curăţenie şi dezinfecţie, procedurilor recomandate pentru dezinfecţia mâinilor, în funcţie de nivelul de risc, metodelor de aplicare a dezinfectantelor chimice în funcţie de suportul care urmează să fie tratat şi a metodelor de evaluare a derulării şi eficienţei procesului de sterilizare.
15. **Ordinul Nr.1226 din 03.12.2012** pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deşeurilor rezultate din activităţi medicale şi a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza naţională de date privind deşeurile rezultate din activităţi medicale
16. **Legea 46/2003**- privind drepturile pacientului.

Director Medical,

Stacescu Andrei

Intocmit, as sef unitate,

Victorela Vieriu

ROMÂNIA
JUDEŢUL IAŞI - CONSILIUL JUDEŢEAN IAŞI
SPITALUL CLINIC DE PNEUMOFTIZIOLOGIE IAŞI
Str. Dr. I. Cihac nr. 30, 700115 Iaşi, Tel.: +4 0232/239.408, Fax: +4 0232/270.918
www.pneumo-iasi.ro

ANMCS unitate aflată în PROCES DE ACREDITARE

SPITALUL CLINIC DE PNEUMOFTIZIOLOGIE IAŞI

SPITALUL CLINIC DE PNEUMOFTIZIOLOGIE IAŞI
10. DEC. 2021
INTRARE / IEŞIRE Nr. 23731

Nr. Inregistrare:

APROBAT,
MANAGER,
Şef lucrări dr. Radu Crişan-Dabija

SPITALUL CLINIC DE PNEUMOFTIZIOLOGIE IAŞI C.F. 4541212 SCPI

FISA POST

1. Postul :	Spalatoreasa
2. COR :	912103
3.Titularul postului	
4. Structura :	
5. Natura activitatii	Executie
6. Calificare de baza	Studii: scoala generala conform O.M.S. 1470/2011
7. Cadrul legal:	- Cunoasterea si insusirea Codului de etica si deontologie profesionala; - Cunoasterea si insusirea prevederilor RI si ROF. - Cunosterea si insusirea prevederilor Legii 46/2003 privind drepturile pacientilor.
8.Obiectivul postului	- organizarea de activităţi privind efectuarea curăţeniei, dezinfecţiei, salubrităţii – organizarea aprovizionării cu materiale de curăţenie – organizarea timpului de lucru
9. Abilitati, calitati, aptitudini necesare	–muncă în echipă, manualitate privind efectuarea operaţiunilor de curăţenie, rezinstenta la efort fizic prelungit,
10. Pozitie in structura unitatii:	Subordonat: Manager, Directorului Medical, Asistentului Medical Sef Unitate/coordinator spalatorie/ alta persoana delegata
11. Relatii de munca	1. Ierarhice: – subordonare : coordinator spaltorie, asistent sef unitate, director medical; 2. Funcţionale: – cu compartimentele şi serviciile din cadrul unităţii 3. De colaborare: – cu personalul din spalatorie si lenjerie 4. De reprezentare: –
12. Limite de competenta	Are autoritate si flexibilitate in legatura cu realizarea atributiilor proprii de serviciu in conditiile respectarii normelor legale in vigoare;
13. Salarizare	Este in conformitate cu legislatia in vigoare;
14. Atributii	1. Isi desfasoara activitatea in unitati sanitare, in mod responsabil, conform reglementarilor profesionale si cerintelor postului numai sub indrumarea si supravegherea asistentului medical sef/ coordonatorului spalatorie sau alta persoana delegata in acest sens; 2. Respecta ROI, ROF; 3. Are obligatia sa indeplineasca cu profesionalism, loialitate, corectitudine si in mod constiincios indatoririle care-i revin; 4. Respecta ordinea si disciplina la locul de munca, foloseste integral si cu maxima eficienta timpul de munca. 5. Respectă programul de lucru şi graficul de tură întocmit şi semnează condica de prezenţă la venire şi plecare;

31. Nu are dreptul sa dea informatii privind pacientii, respectand Legea 46/2003- privind drepturile pacientului;
32. Participa la toate formele de instruire initiate de spital in vederea ridicarii nivelului sau profesional;
33. Participă la instruirile periodice efectuate de asistentul medical şef, privind normele de igienă, securitatea muncii şi PSI;
34. Este obligat sa pastreze curatenia la locul de munca, raspunde de respectarea normelor de igiena, PSI si protectia muncii;
35. Indeplineste orice alte sarcini stabilite de şefii ierarhici in limita competenţelor;
36. Modificarea atributiilor din fisa postului se va face in functie de modificarile legislative care apar.
37. Poarta ecusonul la vedere;
38. Colaborează cu tot personalul spalatoriei, nu creează stări conflictuale, foloseşte un limbaj adecvat şi o tonalitate normală pentru a nu crea disconfort în relaţiile de lucru;
39. Efectuează controlul medical periodic;
40. Are obligaţia de a respecta programarea concediilor de odihnă planificate la începutul anului pe serviciu ; schimbarea perioadelor de concediu se va face doar prin intelegere cu colegii si acordul sefului ierarhic;
41. Isi insuseste si respecta prevederile procedurilor aplicabile din sistemul de management al calitatii in conformitate cu standardele de calitate pentru acreditarea spitalelor conform ANMCS
42. Respectă atribuţiile în prevenirea şi combaterea infecţiilor asociate asistenței medicale conform Ordinului Ministerului Sănătăţii nr. 1101/2016
43. Respecta instructiunile, protocoalele/ procedurile de lucru in contextul pandemiei de Covid 19 (echipare/dezechipare, circuite personal, circuite lenjerie, echipamente de protective, alte precautiuni universale etc)
44. Conform Legii privind apararea impotriva incendiilor nr. 307 / 2006, art.22:

• sa respecte regulile si masurile de aparare impotriva incendiilor, aduse la cunostinta, sub orice forma, de administrator sau de conducatorul institutiei, dupa caz;
• sa utilizeze substantele periculoase, instalatiile, utilajele, masinile, aparatura si echipamentele, potrivit instructiunilor tehnice, precum si celor date de administrator sau de conducatorul institutiei, dupa caz;
• sa nu efectueze manevre nepermise sau modificari neautorizate ale sistemelor si instalatiilor de aparare impotriva incendiilor;
• sa comunice, imediat dupa constatare, conducatorului locului de munca orice incalcare a normelor de aparare impotriva incendiilor sau a oricarei situatii stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum si orice defectiune sesizata la sistemele si instalatiile de aparare impotriva incendiilor;
• sa coopereze cu salariatii desemnati de administrator, dupa caz, respectiv cu cadrul tehnic specializat, care are atributii in domeniul apararii impotriva incendiilor, in vederea realizarii masurilor de aparare impotriva incendiilor;
• sa actioneze, in conformitate cu procedurile stabilite la locul de munca, in cazul aparitiei oricarui pericol iminent de incendiu;
• sa furnizeze persoanelor abilitate toate datele si informatiile de care are cunostinta, referitoare la producerea incendiilor

	securitatii lucratorilor; sa coopereze, atat timp cat este necesar, cu angajatorul si/sau lucratorii desemnati, pentru a permite angajatorului sa se asigure ca mediul de munca si conditiile de lucru sunt sigure si fara riscuri pentru securitate si sanatate, in domeniul sau de activitate; sa isi insuseasca si sa respecte prevederile legislatiei din domeniul securitatii si sanatatii in munca si masurile de aplicare a acestora; sa dea relatiile solicitate de inspectorii de munca si inspectorii sanitari. **RESPONSABILITĂŢI privind Sistemul de Management al Calităţii** • Cunoaşte şi respectă politica managementului referitoare la calitate; • Cunoaşte şi respectă documentele Sistemului de Management al Calităţii aplicabile în activitatea depusă;
16.Evaluarea performantelor	**Evaluarea se face anual** **Criterii de evaluare** 1.Cunoştinţe şi experienţă profesională 2. Promptitudine şi operativitate în realizarea atribuţiilor de serviciu prevăzute în fişa postului 3. Calitatea lucrărilor executate şi a activităţilor desfăşurate 4. Asumarea responsabilităţilor prin receptivitate, disponibilitate la efort suplimentar, perseverenţă, obiectivitate, disciplină 5. Intensitatea implicării în utilizarea echipamentelor şi a materialelor cu încadrarea în normative de consum 6. Adaptarea la complexitatea muncii, iniţiativă şi creativitate 7. Condiţii de muncă
17. Mediu de Lucru	Conditii deosebit de periculoase. Risc de expunere la imbolnavire cu bacilul Koch, SARS Cov 2 Programul de lucru este de 8 ore/zi sau sau program flexibil; 40 ore/saptamana;

Fişa postului este valabilă pe întreaga perioadă de desfăşurare a contractului de muncă, putând fi reînnoită în cazul apariţiei unor noi reglementări legale.

Avizat,
Director medical,
Dr. Andrei Stacescu

As sef unitate,
Vieriu Victorela

Salariat :

Prin semnarea prezentei fişe am luat la cunoştiţă de toate activităţile (sarcinile) de serviciu ce îmi revin cât şi de consecinţele pe care voi suporta în cazul neîndeplinirii lor conform Codului Muncii şi Regulamentului de Ordine Interioară unitatii

Semnatura:_____
Data:_____

	FORMULAR	COD: FC_RSU_16-01
	Fisa post	Versiune: 02
		Pagina: 1 / 8

SPITALUL CLINIC DE PNEUMOFTIZIOLOGIE IAŞI
10. DEC. 2021
INTRARE / IEŞIRE Nr. 23736

APROBAT, MANAGER
Şef lucrări dr. Radu Crişan-Dabija

1. Postul :	Asistent medical generalist debutant
2. COR :	
3. Titularul postului	
4. Sectia :	Dr Clunet
5. Natura activitatii	Executie
6. Calificare de baza	Studii postliceale, fara vechime Perioada iniţierii în vederea adaptării şi efectuării operaţiunilor generale şi specifice postului = 6 luni sub îndrumarea unui tutore desemnat de medicul şef de secţie/as sef unitate
7. Cadrul legal:	- Posedă autorizaţia de liberă practică eliberată de M.S.P. şi O.A.M.M.R.; - Lege nr. 307/2004 privind exercitarea profesiei de asistent medical şi a profesiei de moaşă, precum funcţionarea Ordinului Asistenţilor Medicali si Moaşelor din România - Conform OUG 144/2008, este membru O.A.M.M.R. respectând îndatoririle şi obligaţiile prevăzute - Asigurare malpraxis(Legea 95/2006, cap.V, art. 656/1); • Respectă prevederile legale din : Legea nr.53/2003 - Codul muncii; Legea nr.95/2006 - Legea privind reforma in domeniul sanatatii ; • Răspunde disciplinar, penal şi civil, in conformitate cu dispozitiile legale in vigoare, pentru nerespectarea sarcinilor ce ii revin. • Respectă Regulamentul de Organizare şi Functionare; • Respectă Regulamentul de Ordine Interna; • Respectă Codul de Conduita Etica; • Respectă OUG nr.144/2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, moa medical; • Respecta Codul de etica si deontologie al asistentilor medicali generalisti, moaselor si asiste Romania; • Respecta Legea nr.349/2002 actualizata pentru prevenirea si combaterea efectelor consumul • Are obligatia sa respecte drepturile pacientului potrivit dispozitiilor Legii nr. 46/2003 privind drepturile pacientului;
8.Obiectivul postului	Furnizarea serviciilor de îngrijiri de natură preventivă curativă, de recuperare şi eventual de reinserţie socio–profesională ale persoanei, familiei şi comunităţii prin exercitarea tuturor activităţilor titlului profesional de asistent medical generalist aliniate la principiul " îmbunătăţirii continue "sub indrumarea unui tutore minim 6 luni .
9. Abilitati, calitati, aptitudini necesare	• capacitatea de a reactiona rapid in situatii de criza, instituirea actului decizional propriu; • manualitate şi responsabilitate • analiza, clasificarea şi înregistrarea manifestărilor funcţionale, reacţiilor şi progreselor pacientului • instituirea relaţiilor terapeutice cu pacientul • comunicare eficientă prin participare, ascultare, abilitate de a accepta şi respect • discreţie, corectitudine, compasiune • adaptare pentru munca în echipă, atenţie şi concentrare distributivă (spirit de observaţie)

	Elaborat	Verificat	Aprobat
Functia	Sef Birou RUNOS	Director Medical	Manager
Data			
Semnatura			

	• valorizarea şi menţinerea competenţelor • informarea, participarea, evaluarea performanţei • capacitate de management al stresului, efortului fizic prelungit • capacitate de adaptare la situaţii de urgenţă • solidaritate profesională • reafirmarea obiectivelor pentru proiecte, planuri strategice, servicii noi. • susţinerea calităţii totale în actul de îngrijire şi tratament al pacienţilor
10. Pozitie in structura unitatii:	Subordonat: Director Medical, medic sef sectie, medic, asistent medical sef unitate, asistentul medical sef de sectie; Are in subordine : registrator medical, infirmiera, ingrijitoarea; Inlocuieste : pe alt asistent medical din sectie in caz de concediu de odihna, boala,
11. Relatii de munca	**Ierarhice:** **Coordonare**: infirmieră, îngrijitoare, brancardier **Funcţionale:** – cu personalul medical al unităţii din alte secţii, – cu personalul desemnat din blocul alimentar, spălătorie, firma de pază, – cu personalul tehnic, administrativ, – cu personalul medical din ambulatoriul de specialitate. **– De colaborare:** – cu personalul medical din secţie / compartiment, – cu serviciul de imagistică, serviciul de explorări funcţionale, laborator, farmacie, anatomo–patologie, – **De reprezentare**: – al secţiei / compartimentului în relaţia cu pacientul, familia sau reprezentantul legal al acestuia.
12. Limite de competenta	Are autoritate si flexibilitate in legatura cu realizarea atributiilor proprii de serviciu in conditiile respectarii normelor legale in vigoare; In exercitarea profesiei, asistenta medicala isi desfagoara activitatea in spital in mod responsabil, conform reglementirilor profesionale sub indrumarea şi supravegherea asistentului sef;
13. Salarizare	Este in conformitate cu legislatia in vigoare;
14. Atributii	1. Răspunde in timp util in cazul chemării şi imediat in cazul alarmei generale; 2. La inceputul si sfarsitul programului de lucru semneaza condica de prezenta; 3. Aduce la cunoştinţa responsabilului cu mobilizarea indisponibilitatea pe o perioadă anume, cu minimum 24 de ore inainte (exceptie fac situatiile deosebite, cum ar fi deces in familie, imbolnăviri etc.); 4. Respecta prevederile OUG 144/2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical; 5. Efectueaza lucrul in echipa contribuind la asigurarea conditiilor de lucru pentru desfasurarea normala a activitatii, impreuna cu toti membrii echipei; 6. Participa impreuna cu toti membrii echipei, la activitatile si manevrele necesare pentru rezolvarea problemelor comune; 7. Pregăteşte materialele şi instrumentarul în vederea sterilizării, respectând legislaţia în vigoare (Ordinul MSF nr. 185/2003); 8. Sa aduca la cunostinta conducatorului locului de munca orice defectiune tehnica sau alta situatie care constituie un pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala; 9. Sa utilizeze echipamentul individual de protectie din dotare, corespunzator scopului pentru care a fost acordat; 10. Sa refuze intemeiat executarea unei sarcini de munca daca aceasta ar pune in pericol de

accidentare sau imbolnavire profesionala persoana sa sau a celorlalti angajati;

11. Respecta reglementarile in vigoare privind prevenirea, controlul si combaterea infectiilor asociate activitatii medicale;
12. Respecta secretul profesional si codul de etica al asistentului medical;
13. Respecta si apara drepturile pacientului;
14. Se ocupa de actualizarea cunostintelor profesionale, prin studiu individual, sau alte forme de educatie continua si conform cerintelor postului;
15. Se supune examenelor medicale obligatorii, periodice, la angajare sau la reincadrarea in activitate, organizate de catre angajator in colaborare cu Cabinetul de Medicina Muncii, iar refuzul participarii la aceste controale medicale reprezinta abatere disciplinara si se sanctioneaza conform Codului Muncii;
16. Participa la procesul de formare a viitorilor asistenti medicali,
17. Va avea responsabilitatea pastrarii confidentialitatii ingrijirilor medicale;
18. Va raspunde in timp util prin telefon la domiciliu si imediat in caz de urgenta- in caz de chemare prin telefon, in interes de serviciu este obligata sa comunice telefonic in maxim 15 minute de la primirea apelului;
19. Respecta circuitele functionale;
20. Participa la instruirile periodice efectuate de asistentul medical sef de sectie, privind normele de igiena si protectia muncii;
21. Este interzis fumatul, prezentarea la serviciu în stare de ebrietate sau sub influenta produselor cu efect stupefiant şi consumul acestora în timpul programului de lucru;
22. Are un comportament etic fată de pacienti, apărţinători şi celelalte persoane cu care vine in contact sau colaborează, având obligatia folosirii unui limbaj politicos şi a unei conduite civilizate fată de orice persoană pe parcursul desfăşurării întregii activităti in cadrul secţiei/spitalului;
23. Se va prezenta la serviciu in deplina capacitate de munca pentru a efectua servicii la parametrii de calitate impusi de sectie ;
24. Echipamentul va fi schimbat ori de câte ori este nevoie, pentru păstrarea igienei şi a aspectului estetic personal;
25. Poartă in permanentă, ecusonul inscriptionat cu numele şi profesia, poziţionat în loc vizibil şi uşor de citit;
26. Nu paraseste locul de munca fara aprobarea sefului direct,respecta programul de munca, graficul individual de lucru.
27. Respecta confidentialitatea tuturor aspectelor legate de locul de munca indiferent de natura acestora;
28. Respecta si raspunde de aplicarea regulilor de igiena si acelor de tehnica aseptica;
29. Spala sau dezinfecteaza mainile, dupa cum este cazul, dupa orice manevra medicala sau dupa orice contact cu pacientul;
30. Este obligat sa poarte uniforma (echipamentul de protectie) si sa respecte graficul de lucru;
31. Participa la toate formele de instruire in vederea ridicarii nivelului professional;
32. Răspunde de corectitudinea datelor pe care le consemneaza in documentele specifice de ingrijire, atât pe suport de hârtie cât şi electronic (FSZ/FOCG, Decontul de cheltuieli al pacientului, Foaia de temperatură, Fişa de ingrijiri, Planul/raportul de tratament, explorări functionale şi ingrijiri) privind procedurile cuprinse in sistemul DRG, tratamentele şi ingrijirile acordate pacientului;

	33. Răspunde cu promptitudine la solicitările pacientilor; dacă starea bolnavului o impune, anuntă imediat un medic; 34. Respecta regulamentul de ordine interioara al unitatii si sectiei; 35. Acorda prim ajutor in situatii de urgenta si cheama medica; 36. Supravegheaza si coordoneaza activitatile desfasurate de personalul din subordine; 37. Prelevează produsele biologice pentru analizele curente indicate de medic, respectând protocoalele de practică aprobate, eticheteaza colectează, asigură și răspunde de transportul acestora la laborator; 38. Verifica si pastreaza integritatea si functionalitatea aparatelor care sunt in dotarea salilor de operatie; 39. Respecta procedurile de urgenta si de evacuare, aplicand corect masurile necesare, in functie de tipul accidentului si respectand procedurile specifice; 40. Are obligatia sa se prezinte la serviciu odihnit, fara a fi sub influenta bauturilor alcoolice sau a altor substante (produse stupefiante sau medicamente cu efecte similare) si nu le consuma in timpul programului de lucru sau in incinta unitatii.
15. Responsabilitati	**Responsabilităţi privind administrarea transfuziilor şi monitorizarea pacientului ient transfuzat:** **Atribuţiile pentru situatiile in care se administrează sângele total sau componen sanguine, sunt următoarele:** a) iau cunoştinţă de indicaţia de transfuzie sanguină făcută de medicul prescriptor; b) recoltează eşantioanele pretransfuzionale, completează şi semnează formularul "cerer sânge" pentru unitatea de transfuzie sanguină din spital, în vederea efectuării prob pretransfuzionale; c) efectuează controlul ultim pretransfuzional la patul bolnavului; d) efectuează transfuzia sanguină propriu-zisă şi supraveghează pacientul pe toată du administrării şi în următoarele ore; e) înregistrează în foaia de observaţie rezultatele controlului ultim pretransfuzional şi t informaţiile relevante privind procedura efectuată; f) în caz de reacţii transfuzionale aplică procedurile operatorii standard de urgenţă şi sol medicul prescriptor sau de gardă; g) returnează unităţii de transfuzie sanguină din spital recipientele de sânge total componente sanguine transfuzate, precum şi unităţile netransfuzate; **Ultimul control pretransfuzional se efectuează obligatoriu, la patul bolnavului, şi cupri următoarele:** a) verificarea identităţii pacientului; b) verificarea aspectului macroscopic şi a integrităţii unităţii de transfuzat; c) verificarea compatibilităţii dintre unitatea de sânge selectată şi pacient; d) verificarea documentaţiei; **ATRIBUŢII ÎN CONFORMITATE CU PREVEDERILE OMS NR.1226/2012 PRIVIN GESTIONAREA DEŞEURILOR REZULTATE DIN ACTIVITĂŢILE MEDICALE:** ➢ Cunoaşte, aplică, răspunde şi participă la procedurile stipulate in codul de procedură pri colectarea la sursă pe categorii de deşeuri, depozitarea temporară şi, transportul la ram deşeurilor periculoase; ➢ Aplică procedurile stipulate de codul de procedură privind metodologia de culegere a da pentru baza naţională de date privind deşeurile rezultate din activităţile medicale; ➢ Controlează şi răspunde de modul de colectare, ambalare, inscriptionare, depozitare tempora transport a deşeurilor, de către personalul responsabil din subordine; **ATRIBUŢII ÎN CONFORMITATE CU PREVEDERILE OMS NR.1101/2016:**

a) implementează practicile de îngrijire a pacienţilor în vederea controlului infecţiilor;
b) se familiarizează cu practicile de prevenire a apariţiei şi răspândirii infecţiilor şi aplicarea practicilor adecvate pe toată durata internării pacienţilor;
c) menţine igiena, conform politicilor spitalului şi practicilor de îngrijire adecvate din salon;
d) monitorizează tehnicile aseptice, inclusiv spălarea pe mâini şi utilizarea izolării;
f) informează cu promptitudine medicul de gardă în legătură cu apariţia semnelor de infecţie la unul dintre pacienţii aflaţi în îngrijirea sa;
g) iniţiază izolarea pacientului şi comandă obţinerea specimenelor de la toţi pacienţii care prezintă semne ale unei boli transmisibile, atunci când medicul nu este momentan disponibil;
h) limitează expunerea pacientului la infecţii provenite de la vizitatori, personalul spitalului, alţi pacienţi sau echipamentul utilizat pentru diagnosticare;
i) menţine o rezervă asigurată şi adecvată de materiale pentru salonul respectiv, medicamente şi alte materiale necesare îngrijirii pacientului;
j) identifică infecţiile nosocomiale;
k) investighează tipul de infecţie şi agentul patogen, împreună cu medicul curant;
l) participă la pregătirea personalului;
m) participă la investigarea epidemiilor;
n) asigură comunicarea cu instituţiile de sănătate publică şi cu alte autorităţi, unde este cazul.

- Controlează permanent curăţenia saloanelor şi grupurilor sanitare şi dezinfecţia în secţie;
- Controlează igiena bolnavilor şi însoţitorilor şi face educaţia pentru sănătate a acestora;
- Urmăreşte aplicarea măsurilor privind sterilizarea, dezinfecţia, curăţenia, izolarea bolnavilor, carantinarea secţiei, precum şi alte măsuri de prevenire a infecţiilor ce cad în competenţa sa sau a personalului în subordine;
- Supraveghează efectuarea corectă a sterilizarii în secţie, instruieşte şi controlează personalul în subordine privind pregatirea materialelor ce urmează a fi sterilizate, păstrarea materialelor sterile şi utilizarea lor în limita termenului de valabilitate;
- Supraveghează pregatirea materialelor pentru sterilizarea centralizată şi semnalează medicului şef de secţie defecţiunile pe care le constată la materialele şi obiectele primite de la staţia centrală de sterilizare (neentaşeitatea casoletelor, lipsa testelor sau teste aratând ineficienţa sterilizării);
- Organizează şi supraveghează pregatirea saloanelor pentru dezinfecţiile periodice (ciclice);
- Participă conform indicaţiilor laboratorului de bacteriologie la recoltarea probelor de mediu şi testarea eficacităţii dezinfecţiei şi sterilizării;
- Urmăreste în permanenta respectarea de către personal şi însoţitori a măsurilor de izolare;
- Urmăreşte internarea corectă a bolnavilor în funcţie de grupele de vârsta, infecţiozitate sau receptivitate, conform indicaţiilor şefului de secţie;
- Urmăreşte aplicarea măsurilor de izolare a bolnavilor cu caracter infecţios şi a măsurilor pentru supravegherea contacţilor;
- Instruieşte personalul din subordine privind autodeclararea îmbolnăvirilor şi urmăreşte aplicarea acestor măsuri;
- Semnalează medicului şef de secţie cazurile de boli transmisibile pe care le observă în randul personalului;
- Instruieşte şi supraveghează personalul în subordine asupra măsurilor de igienă care trebuie respectate de vizitatori şi personalul spitalului care nu lucrează la paturi (portul echipamentului, evitarea aglomerării în saloane, etc.);
- Instruieşte personalul privind schimbarea la timp a lenjeriei bolnavilor, colectarea şi păstrarea lenjeriei murdare, dezinfecţia lenjeriei de la bolnavii infecţioşi, transportul şi păstrarea rufăriei curate, etc ;
- Urmăreşte ca personalul care transportă şi distribuie alimente să poarte echipament de protecţie a alimentelor;

ATRIBUŢII ÎN CONFORMITATE CU PREVEDERILE LEGII 46/2003

- Respectă confidenţialitatea datelor despre pacient şi a confidenţialităţii actului medical, precum şi celelalte drepturi ale pacientului prevăzute în Legea 46/2003. Toate informaţiile din dosarul pacientului privind starea pacientului, rezultatele investigatiilor, diagnosticul, prognosticul, tratamentul, datele personale sunt confidenţiale chiar şi după decesul acestuia;
- Informaţiile cu caracter confidenţial din dosarul pacientului pot fi furnizate numai în cazul în care pacientul îşi da consimţământul explicit sau dacă legea o cere în mod expres;
- Asigura respectarea dreptului pacientului la tratament si îngrijiri medicale

Indeplineşte următoarele sarcini specifice conform OMS 1761/2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curăţarea, dezinfecţia şi sterilizarea în unităţile sanitare publice şi private, tehnicii de lucru şi interpretare pentru testele de evaluare a eficienţei procedurii de curăţenie şi dezinfecţie, procedurilor recomandate pentru dezinfecţia mâinilor, în funcţie de nivelul de risc, metodelor de aplicare a dezinfectantelor chimice în funcţie de suportul care urmează să fie tratat şi a metodelor de evaluare a derulării şi eficienţei procesului de sterilizare:

- Cunoaşte, aplică şi răspunde de modul de aplicare a procedurilor de curăţenie, dezinfecţie şi sterilizare in activitatea sa, conform procedurilor aprobate la nivel de spital;
- Supraveghează aplicarea corectă a procedurilor de curătenie de personalul din subordinea sa, verifică intocmirea corectă a graficelor de curăţenie şi dezinfectie zilnică şi periodică/ciclică, in lipsa asistentei şefe;
- Cunoaşte, aplică şi răspunde de asigurarea sterilizării instrumentarului şi dispozitivelor medicale, de aplicarea măsurilor de asepsie şi antisepsie, şi completarea la zi a registrelor de evidentă a acestor proceduri;
- Cunoasterea si respectarea produselor biocide de tip I, utilizate pentru:
  - dezinfectia igienica a mainilor prin spalare;
  - dezinfectia pielii intacte;
- Cunoasterea si respectarea produselor biocide de tip II, utilizate pentru:
  - dezinfectia suprafetelor;
  - dezinfectia dispozitivelor medicale prin imersie
  - dezinfectia lenjeriei;
- Cunoasterea si respectarea criteriilor de utilizare si pastrare corecta a produselor dezinfectante;
- Sa cunoasca in orice moment denumirea dezinfectantului utilizat, data prepararii solutiei de lucru, concentratia si timpul de lucru al acestuia;

Obligatiile lucratorilor conform L. nr. 319 /2006 privind securitatea si sanatatea muncii

Art. 22: Fiecare lucrator trebuie sa isi desfasoare activitatea, in conformitate cu pregatirea si instruirea sa, precum si cu instructiunile primite din partea angajatorului, astfel incat sa nu se expuna la pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala atat propria persoana, cat si alte persoane care pot fi afectate de actiunile sau omisiunile sale in timpul procesului de munca.

Art. 23 (l): In mod deosebit, in scopul realizarii obietivelor prevazute la art.22, lucratorii au urmatoarele obligatii:

- sa utilizeze corect masinile, aparatura, uneltele, substantele periculoase, echipamentele de transport si alte mijloace de productie;
- sa utilizeze corect echipamentul individual de protectie acordat si, dupa utilizare, sa il inapoieze sa-l puna la locul destinat pentru pastrare;
- sa nu procedeze la scoaterea din functiune la modificarea, schimbarea sau inlaturarea arbitrara a dispozitivelor de securitate proprii, in special ale masinilor, aparaturii, uneltelor, instalatiilor tehnice si cladirilor, si sa utilizeze corect aceste dispositive;
- sa comunice imediat angajatorului si/sau lucratorilor desemnati orice situatie de munca

despre care au motive intemeiate sa o considere un pericol pentru securitatea si sanatatea lucratorilor, precum si orice deficienta a sistemelor de protectie;
- sa aduca la cunostinta conducatorului de munca si/sau angajatorului accidentele suferite de propria persoana;
- sa coopereze cu angajatorul si/sau cu lucratorii desemnati, atat timp cat este necesar, pentru a face posibila realizarea oricaror masuri sau cerinte dispuse de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari, pentru protectia sanatatii si securitatii lucratorilor;
- sa coopereze, atat timp cat este necesar, cu angajatorul si/sau lucratorii desemnati, pentru a permite angajatorului sa se asigure ca mediul de munca si conditiile de lucru sunt sigure si fara riscuri pentru securitate si sanatate, in domeniul sau de activitate;
- sa isi insuseasca si sa respecte prevederile legislatiei din domeniul securitatii si sanatatii in munca si masurile de aplicare a acestora;
- sa dea relatiile solicitate de inspectorii de munca si inspectorii sanitari.

Obligatiile lucratorilor conform 307/2006 privind apararea impotriva incendiilor:
- sa respecte regulile si masurile de aparare impotriva incendiilor, aduse la cunostinta, sub orice forma, de administrator sau conducatorul institutiei, dupa caz;
- sa utilizeze substantele periculoase, instalatiile, utilajele, masinile, aparatura si echipamentele, potrivit instructiunilor tehnice, precum si celor date de administrator sau conducatorul institutiei;
- sa comunice imediat dupa constatare, conducatorului locului de munca, orice incalcare a normelor de aparare impotriva incendiilor sau a oricarei situatii stabilite de acesta ca fiind un pericol iminent de incendiu, precum si orice defectiune sesizate la sistemele si instalatiile de aparare impotriva incendiilor;
- sa furnizeze persoanelor abilitate toate datele si informatiile de care are cunostinta referitoare la producerea eventualelor incendii;
- sa aplice procedurile de urgenta si masurile de prim ajutor, rapid si corect, cu luciditate, adecvat tipului de accident;
- sa nu efectueze manevre nepermise sau modificari neautorizate ale sistemelor si instalatiilor de aparare impotriva incendiilor;
- sa actioneze in conformitate cu procedurile stabilite la locul de munca in cazul aparitiei oricarui pericol de incendiu;

RESPONSABILITĂŢI privind Sistemul de Management al Calităţii
- Cunoaşte şi respectă politica managementului referitoare la calitate;
- Cunoaşte şi respectă documentele Sistemului de Management al Calităţii aplicabile în
- activitatea depusă;
- Aloca cel putin 1 ora pe zi participarii la proiectarea, realizarea si dezvoltarea sistemului de management al calitatii (SMC);
- Identifică, raportează şi tratează conform procedurilor aprobate, produsele neconforme.

16. Evaluarea performantelor	**Evaluarea se face la sfarsitul perioadei de 6 pana la maxim 12 luni** **Criterii de evaluare** 1.Cunoştinţe şi experienţă profesională 2. Promptitudine şi operativitate în realizarea atribuţiilor de serviciu prevăzute în fişa postului 3. Calitatea lucrărilor executate şi a activităţilor desfăşurate 4. Asumarea responsabilităţilor prin receptivitate, disponibilitate la efort suplimentar, perseverenţă, obiectivitate, disciplină 5. Intensitatea implicării în utilizarea echipamentelor şi a materialelor cu încadrarea în normative de consum 6. Adaptarea la complexitatea muncii, iniţiativă şi creativitate 7. Condiţii de muncă
17. Mediu de Lucru	Conditii deosebit de periculoase.

Risc de expunere la imbolnavire cu bacilul koch
Programul de lucru este de 8 ore/zi sau 12/24 sau program flexibil; 40 ore/saptamana;

Fişa postului este valabilă pe întreaga perioadă de desfăşurare a contractului de muncă, putând fi reînnoită în cazul apariţiei unor noi reglementări legale.

Avizat,
Medic Sef Sectie

AS MED DEBUTANT : _____

Prin semnarea prezentei fişe am luat la cunoştiţă de toate activităţile (sarcinile) de serviciu ce îmi revin cât şi de consecinţele pe care le voi suporta în cazul neîndeplinirii lor conform Codului Muncii şi Regulamentului de Ordine Interioară unitatii

As sef unitate,
Vieriu Victorela

Semnatura:_____

Asistent Medical Sef Sectie,

MENTOR,

Data: _____

	FORMULAR	COD: FC_RSU_16-01
	Fisa post	Versiune: 02
		Pagina: 1 / 7

INC DE PNEUMOFTIZIOLOGIE IAȘI
10 DEC 2021
INTRARE/IESIRE Nr. 23734

APROBAT, MANAGER
Șef lucrări dr. Radu Crișan-Dabija

1. Postul :	Asistent medical generalist debutant
2. COR :	
3. Titularul postului	
4. Sectia :	Sterilizare centrala
5. Natura activitatii	Executie
6. Calificare de baza	Studii postliceale , fara vechime Cursuri de perfecţionare periodică în specialitate precum şi alte forme de educaţie continuă în vederea creşterii gradului de pregătire profesională precum şi a cumulării numărului de credite stabilite de OAMGMAMR
7. Cadrul legal:	Posedă autorizaţia de liberă practică eliberată de M.S.P. şi O.A.M.M.R.; - Conform OUG 144/2008, este membru O.A.M.M.R. respectând îndatoririle şi obligaţiile prevăzute în această lege; - Asigurare malpraxis(Legea 95/2006, cap.V, art. 656/1); • Respectă prevederile legale din : Legea nr.53/2003 - Codul muncii; Legea nr.95/2006 - Legea privind reforma in domeniul sanatatii ; • Răspunde disciplinar, penal şi civil, in conformitate cu dispozitiile legale in vigoare, pentru neindeplinirea şi nerespectarea sarcinilor ce ii revin. • Respectă Regulamentul de Organizare şi Functionare; • Respectă Regulamentul de Ordine Interna; • Respectă Codul de Conduita Etica; • Respectă OUG nr.144/2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, moasei si a asistentului medical; • Respecta Codul de etica si deontologie al asistentilor medicali generalisti, moaselor si asistentilor medicali din Romania; • Respecta Legea nr.349/2002 actualizata pentru prevenirea si combaterea efectelor consumului produselor din tutun; • Are obligatia sa respecte drepturile pacientului potrivit dispozitiilor Legii nr. 46/2003 privind drepturile pacientului; • Legea nr. 487/2002 privind bolnavii periculoşi;
8.Obiectivul postului	Asigură echipamentul, instrumentarul şi materialul steril necesar sectiilor si compartimentelor medicale ale spitalului
9. Abilitati, calitati, aptitudini necesare	- capacitatea de a reactiona rapid in situatii de criza, instituirea actului decizional propriu; – manualitate şi responsabilitate – adaptare pentru munca în echipă, atenţie şi concentrare distributivă (spirit de observaţie) – valorizarea şi menţinerea competenţelor – informarea, participarea, evaluarea performanţei – capacitate de management al stresului, efortului fizic prelungit – capacitate de adaptare la situaţii de urgenţă – solidaritate profesională – reafirmarea obiectivelor pentru proiecte, planuri strategice, servicii noi. – susţinerea calităţii totale în actul de îngrijire şi tratament al pacienţilor
10. Pozitie in structura unitatii:	Subordonat: director medical, asistent medical sef unitate, medic coordinator sterilizare; Inlocuieste : pe alt asistent medical din sterilizare in caz de concediu de odihna, boala,
11. Relatii de munca	**Ierarhice:** director medical, medic coordonator sterilizare, asistent medical sef unitate, asist; **Coordonare**: infirmieră, îngrijitoare, brancardier **Funcţionale:** – cu personalul medico-sanitar al unităţii din alte secţii,

	– cu personalul desemnat din blocul alimentar, spălătorie, firma de pază, – cu personalul tehnic, administrativ, – cu personalul medical din ambulatoriul de specialitate. **– De colaborare:** – cu personalul medico-sanitar din secţii / compartimente, – cu serviciul de imagistică, serviciul de explorări funcţionale, laborator, farmacie, anatomo–patologie, – **De reprezentare**: – al secţiei / compartimentului în relaţia cu pacientul, familia sau reprezentantul legal al acestuia.
12. Limite de competenta	Are autoritate si flexibilitate in legatura cu realizarea atributiilor proprii de serviciu in conditiile respectarii normelor legale in vigoare; In exercitarea profesiei, asistenta medicala isi desfagoara activitatea in spital in mod responsabil, conform reglementirilor profesionale sub indrumarea şi supravegherea asistentului sef;
13. Salarizare	Este in conformitate cu legislatia in vigoare;
14. Atributii	1. Isi desfasoara activitatea in mod responsabil, conform reglementarilor profesionale si cerintelor postului; 2. La inceputul si sfarsitul programului de lucru semneaza condica de prezenta; 3. Acorda prim ajutor in situatii de urgenta si cheama medicul; 4. Participă la asigurarea unui climat optim şi de siguranţă în sterilizare; 5. Pregăteşte echipamentul, instrumentarul şi materialul steril necesar sectiilor si compartimentelor spitalului; 6. Utilizează şi păstrează, în bune condiţii echipamentele şi instrumentarul din dotare, supraveghează colectarea materialelor şi instrumentarului de unică folosinţă utilizat şi se asigură depozitarea acestora în vederea distrugerii; 7. Dezinfecteaza ori de cite ori este nevoie masa de lucru, aparatura si dispozitivele medicale, efectueaza sterilizarea la rece; 8. Raspunde de curatenia in sterilizare si supravegheaza aplicarea tuturor masurilor de igiena si separare a materialului medical folosit; 9. Verifica si pastreaza integritatea si functionalitatea aparatelor care sunt in dotarea sterilizarii; 10. Utilizeaza si pastreaza in bune conditii echipamentul si instrumentarul din dotare, supravegheaza colectarea materialelor si instrumentarului de unica folosinta utilizat si se asigura de depozitarea corecta a acestora in vederea neutralizarii; 11. Participa la instruirile periodice efectuate de asistentul medical sef de sectie, privind normele de igiena si protectia muncii; 12. Respecta conditiile de pastrare a sterilelor si utilizarea lor in limita termenului de valabilitate; 13. Supravegheaza aparatura din dotare pe tot parcursul desfasurarii proceselor; 14. Anunta imediat serviciul tehnic asupra oricaror defecte aparute la aparatura din dotare, alimentarea cu apa, instalatii sanitare, electrice; 15. Mentine igiena conform cerintelor institutiei si practicilor de ingrijire adecvate din statia de sterilizare; 16. Poarta echipamentul de protectie prevazut de regulamentul de ordine interioara si il va schimba ori de cate ori este nevoie, pentru pastrarea igienei si a aspectului estetic personal; 17. Aplica corect normele de protectie a mediului, evitandu-se impactul nociv asupra mediului inconjurator si zonei de lucru; 18. Aplica proceduri de recuperare a materialelor refolosibile, in mod adecvat; 19. Manipuleaza si depoziteaza reziduurile rezultate din activitatile de la locul de munca, conform procedurilor interne, fara afectarea mediului inconjurator; 20. Actioneaza permanent pentru diminuarea consumului de resurse naturale, utilizandu-le judicios si in vederea diminuarii pierderilor, conform procedurilor specifice; 21. Ia la cunostinta si verifica mijloacele de protectie si de interventie, in ceea ce priveste starea lor tehnica si modul de pastrare, conform cu recomandarile producatorului si adecvat procedurilor de lucru specifice; 22. Raporteaza situatiile de pericol care nu pot fi eliminate imediat, persoanelor abilitate in

luarea deciziilor;
23. Raporteaza factorii de risc, conform procedurilor interne si ii inlatura conform reglementarilor in vigoare;
24. Răspunde in timp util in cazul chemării și imediat in cazul alarmei generale;
25. Aduce la cunoștința responsabilului cu mobilizarea indisponibilitatea pe o perioadă anume, cu minimum 24 de ore inainte (exceptie fac situatiile deosebite, cum ar fi deces in familie, imbolnăviri etc.);
26. Respecta prevederile OUG 144/2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical;
27. Efectueaza lucrul in echipa contribuind la asigurarea conditiilor de lucru pentru desfasurarea normala a activitatii, impreuna cu toti membrii echipei;
28. Participa impreuna cu toti membrii echipei, la activitatile si manevrele necesare pentru rezolvarea problemelor comune;
29. Pregăteşte materialele şi instrumentarul în vederea sterilizării, respectând legislaţia în vigoare;
30. Aduce la cunostinta conducatorului locului de munca orice defectiune tehnica sau alta situatie care constituie un pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala;
31. Utilizeaza echipamentul individual de protectie din dotare, corespunzator scopului pentru care a fost acordat;
32. Refuza intemeiat executarea unei sarcini de munca daca aceasta ar pune in pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala persoana sa sau a celorlalti angajati;
33. Respecta reglementarile in vigoare privind prevenirea, controlul si combaterea infectiilor asociate actului medical;
34. Respecta secretul profesional si codul de etica al asistentului medical;
35. Respecta si apara drepturile pacientului;
36. Se ocupa de actualizarea cunostintelor profesionale, prin studiu individual, sau alte forme de educatie continua si conform cerintelor postului;
37. Se supune examenelor medicale obligatorii, periodice, la angajare sau la reincadrarea in activitate, organizate de catre angajator in colaborare cu Cabinetul de Medicina Muncii, iar refuzul participarii la aceste controale medicale reprezinta abatere disciplinara si se sanctioneaza conform Codului Muncii;
38. Participa la procesul de formare a viitorilor asistenti medicali, medici rezidenti;
39. Va avea responsabilitatea pastrarii confidentialitatii ingrijirilor medicale;
40. Va raspunde in timp util prin telefon la domiciliu si imediat in caz de urgenta- in caz de chemare prin telefon, in interes de serviciu este obligata sa comunice telefonic in maxim 15 minute de la primirea apelului;
41. Respecta circuitele functionale;
42. Participa la instruirile periodice efectuate de asistentul medical sef de sectie, privind normele de igiena si protectia muncii;
43. Are un comportament etic fată de pacienti, aparținători și celelalte persoane cu care vine in contact sau colaborează, având obligatia folosirii unui limbaj politicos și a unei conduite civilizate fată de orice persoană pe parcursul desfășurării întregii activități in cadrul secției/spitalului;
44. Echipamentul va fi schimbat ori de câte ori este nevoie, pentru păstrarea igienei și a aspectului estetic personal;
45. Poartă in permanentă, ecusonul inscriptionat cu numele și profesia, poziționat în loc vizibil și ușor de citit;
46. Nu paraseste locul de munca fara aprobarea sefului direct,respecta programul de munca, graficul individual de lucru.
47. Respecta confidentialitatea tuturor aspectelor legate de locul de munca indiferent de natura acestora;
48. Respecta si raspunde de aplicarea regulilor de igiena si acelor de tehnica aseptica;
49. Spala sau dezinfecteaza mainile, dupa cum este cazul, dupa orice manevra medicala sau dupa orice contact cu pacientul;
50. Este obligat sa poarte uniforma (echipamentul de protectie) si sa respecte graficul de lucru;
51. Participa la toate formele de instruire in vederea ridicarii nivelului professional;
52. Răspunde de corectitudinea datelor pe care le consemneaza in documentele specifice;
53. Răspunde cu promptitudine la solicitările pacientilor; dacă starea bolnavului o impune,

	anuntă imediat un medic; 54. Respecta regulamentul de ordine interioara al unitatii si sectiei; 55. Acorda prim ajutor in situatii de urgenta si cheama medical; 56. Supravegheaza si coordoneaza activitatile desfasurate de personalul din subordine; 57. Prelevează produsele biologice pentru analizele curente indicate de medic, respectând protocoalele de practică aprobate, eticheteaza colectează, asigură și răspunde de transportul acestora la laborator; 58. Raspunde de curatenia salii de operatie si supravegheaza aplicarea tuturor masurilor de igiena si separare a materialului medical folosit; 59. Verifica si pastreaza integritatea si functionalitatea aparatelor care sunt in sterilizarii 60. Respecta procedurile de urgenta si de evacuare, aplicand corect masurile necesare, in functie de tipul accidentului si respectand procedurile specifice; 61. Are obligatia sa se prezinte la serviciu odihnit, fara a fi sub influenta bauturilor alcoolice sau a altor substante (produse stupefiante sau medicamente cu efecte similare) si nu le consuma in timpul programului de lucru sau in incinta unitatii.
15. Responsabilitati	**Atribuții în conformitate cu prevederile oms nr.1226/ 2012 privind gestionarea deșeurilo rezultate din activitățile medicale:** ➢ Cunoaște, aplică, răspunde și participă la procedurile stipulate in codul de procedură privind colectarea la sursă pe categorii de deșeuri, depozitarea temporară și, transportul rampă a deșeurilor periculoase; ➢ Aplică procedurile stipulate de codul de procedură privind metodologia de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activitățile medicale ➢ Controlează și răspunde de modul de colectare, ambalare, inscriptionare, depozitare temporară și transport a deșeurilor, de către personalul responsabil din subordine; **ATRIBUȚII ÎN CONFORMITATE CU PREVEDERILE OMS NR. 1101/2016:** - implementează practicile de îngrijire a pacienților în vederea controlului infecțiilor; - se familiarizează cu practicile de prevenire a apariției și răspândirii infecțiilor și aplicarea practicilor adecvate pe toată durata internării pacienților; - menține igiena, conform politicilor spitalului și practicilor de îngrijire adecvate; - monitorizează tehnicile aseptice, inclusiv spălarea pe mâini și utilizarea izolării; - identifică infecțiile nosocomiale; - participă la pregătirea personalului; - participă la investigarea epidemiilor; - asigură comunicarea cu instituțiile de sănătate publică și cu alte autorități, unde este cazul. **Indeplinește următoarele sarcini specifice conform OMS 1761/2021 pentru aprobarea Normelor privind curățarea, dezinfecția și sterilizarea in unitătile** Cunoaște, aplică și răspunde de modul de aplicare a procedurilor de curățenie, dezinfecție și sterilizare in activitatea sa, conform procedurilor aprobate la nivel de spital; - Supraveghează aplicarea corectă a procedurilor de curătenie de personalul din subordinea sa, verifică intocmirea corectă a graficelor de curățenie și dezinfectie zilnică și periodică/ciclică, in lipsa asistentei șefe; - Cunoaște, aplică și răspunde de asigurarea sterilizării instrumentarului și dispozitivelor medicale, de aplicarea măsurilor de asepsie și antisepsie, și completarea la zi a registrelor de evidentă a acestor proceduri; - Cunoasterea si respectarea produselor biocide de tip I, utilizate pentru: o dezinfectia igienica a mainilor prin spalare; o dezinfectia pielii intacte; - Cunoasterea si respectarea produselor biocide de tip II, utilizate pentru: o dezinfectia suprafetelor; o dezinfectia dispozitivelor medicale prin imersie o dezinfectia lenjeriei; - Cunoasterea si respectarea criteriilor de utilizare si pastrare corecta a produselor dezinfectante; - Sa cunoasca in orice moment denumirea dezinfectantului utilizat, data prepararii solutiei de lucru, concentratia si timpul de lucru al acestuia; **Responsabilități specifice privind întreținerea curățeniei în secții și spații comune, specificate în fișele de post precum si referitoare la infectii nosocomiale**

- ia masuri ori de cate ori se constata lipsa curateniei in sectie sau in spatiile comune.
- respecta procedurile privind curatenia.
- implementează practicile de îngrijire a pacienţilor în vederea controlului infecţiilor;
- se familiarizează cu practicile de prevenire a apariţiei şi răspândirii infecţiilor şi aplicarea practicilor adecvate pe toată durata internării pacienţilor;
- limitează expunerea pacientului la infecţii provenite de la vizitatori, personalul spitalului, alţi pacienţi sau echipamentul utilizat pentru diagnosticare;
- participă la investigarea epidemiilor;
- asigură comunicarea cu instituţiile de sănătate publică şi cu alte autorităţi, unde este cazul.

Atribuţii în conformitate cu prevederile Legii 46/2003:

- Respectă confidenţialitatea datelor despre pacient şi a confidenţialităţii actului medical, precum şi celelalte drepturi ale pacientului prevăzute în Legea 46/2003. Toate informaţiile din dosarul pacientului privind starea pacientului, rezultatele investigatiilor, diagnosticul, prognosticul, tratamentul, datele personale sunt confidenţiale chiar şi după decesul acestuia;
- Informaţiile cu caracter confidenţial din dosarul pacientului pot fi furnizate numai în cazul în care pacientul îşi da consimţământul explicit sau dacă legea o cere în mod expres;
- Asigura respectarea dreptului pacientului la tratament si îngrijiri medicale

Responsabilitati cu privire la păstrarea secretului profesional al actului medical

- are obligatia de a pastra secretul profesional al actului medical, prin pastrarea confidentialitatii informatiilor medicale fata de terti.
- pacientul are dreptul la o informare completa asupra propriilor date medicale. Toate informaţiile privind starea pacientului, rezultatele investigatiilor, diagnosticul, prognosticul, tratamentul, datele personale sunt confidenţiale chiar şi după decesul acestuia.
- Informaţiile cu caracter confidenţial pot fi furnizate numai în cazul în care pacientul îşi da consimţământul explicit sau dacă legea o cere în mod expres.

Responsabilitati cu privire la respectarea confidenţialităţii şi anonimatului pacienţilor

-are obligatia de a pastra fata de terti anonimatul si confidentialitatea asupra datelor de identificare a pacientului
-in situatiile unor prezentari de caz, nu se vor publica datele personale ale pacientilor.
- filmarea si fotografierea pacientului sunt interzise, iar in scop didactic, se vor efectua numai cu acordul expres al acestuia.

Responsabilitati cu privire la protejarea datelor cu caracter personal

- ia masuri pentru protejarea datelor cu caracter personal ale pacientului
-informeaza pacientii cu privire la faptul ca li se vor proteja datele cu caracter personal

Responsabilitati legate de accesul personalului medico-sanitar la informaţiile electronice cu privire la pacient

- datele personale ale pacientilor sunt securizate, accesul la baza de date electronica care le gestioneaza fiind posibil doar cu parola;
-in derularea activitatilor respecta procedurile care reglementeaza accesul la informatiile electronice cu privire la pacient.

Alte responsabilitati:

- acordarea îngrijirilor trebuie să respecte intimitatea si demnitatea pacientului
- în nici o situatie nu se vor face discriminari referitoare la etnia, religia, apartenenţa politica, etc a pacienţilor;
- raspunde de gestiunea bunurilor din patrimoniu ale institutului care ii sunt atribuite.
- raspunde material, potrivit codului muncii si prevederilor legii nr. 22 din 18 noiembrie 1969, pentru pagubele cauzate in gestiune, dupa caz; incalcarea dispozitiilor legale cu privire la gestionarea bunurilor atrage raspunderea materiala, disciplinara, administrative, penala sau civila dupa caz;

Responsabilităţi privind asigurarea calităţii serviciilor :

- are responsabilitatea de a asigura calitatea serviciilor medicale;
- se preocupa in limitele competentelor sale de asigurarea asistenţei medicale potrivite pentru toţi pacienţii, începând cu îngrijirile, pana la investigaţiile şi tratamentele de bază.
- actul medical si ingrijirea pacientului trebuie sa se efectueze cu profesionalism si implicare

pentru a se asigura o calitate ridicata a serviciilor medicale.

Responsabilităţi privind participarea la activităţi de îmbunătăţire a calităţii:

- participa la activitati de imbunatatire a calitatii serviciilor medicale
- se implica în realizarea obiectivelor de calitate ale institutiei
-se implica in evaluarea calitatii mediului de ingrijire al pacientului si face propuneri privind imbunatatirile care se pot realiza.

RESPONSABILITĂŢI privind Sistemul de Management al Calităţii

- Cunoaşte şi respectă politica managementului referitoare la calitate;
- Cunoaşte şi respectă documentele Sistemului de Management al Calităţii aplicabile în
- activitatea depusă;
- Aloca cel putin 1 ora pe zi participarii la proiectarea, realizarea si dezvoltarea sistemului de management al calitatii (SMC);

Obligatiile lucratorilor conform L. nr. 319 / 2006 privind securitatea si sanatatea muncii

Art. 22: Fiecare lucrator trebuie sa isi desfasoare activitatea, in conformitate cu pregatirea si instruirea sa, precum si cu instructiunile primite din partea angajatorului, astfel incat sa nu se expuna la pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala atat propria persoana, cat si alte persoane care pot fi afectate de actiunile sau omisiunile sale in timpul procesului de munca.

Art. 23 (l): In mod deosebit, in scopul realizarii obietivelor prevazute la art.22, lucratorii au urmatoarele obligatii:

- sa utilizeze corect masinile, aparatura, uneltele, substantele periculoase, echipamentele de transport si alte mijloace de productie;
- sa utilizeze corect echipamentul individual de protectie acordat si, dupa utilizare, sa il inapoieze sa-l puna la locul destinat pentru pastrare;
- sa nu procedeze la scoaterea din functiune la modificarea, schimbarea sau inlaturarea arbitrara a dispozitivelor de securitate proprii, in special ale masinilor, aparaturii, uneltelor, instalatiilor tehnice si cladirilor, si sa utilizeze corect aceste dispositive;
- sa comunice imediat angajatorului si/sau lucratorilor desemnati orice situatie de munca despre care au motive intemeiate sa o considere un pericol pentru securitatea si sanatatea lucratorilor, precum si orice deficienta a sistemelor de protectie;
- sa aduca la cunostinta conducatorului de munca si/sau angajatorului accidentele suferite de propria persoana;
- sa coopereze cu angajatorul si/sau cu lucratorii desemnati, atat timp cat este necesar, pentru a face posibila realizarea oricaror masuri sau cerinte dispuse de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari, pentru protectia sanatatii si securitatii lucratorilor;
- sa coopereze, atat timp cat este necesar, cu angajatorul si/sau lucratorii desemnati, pentru a permite angajatorului sa se asigure ca mediul de munca si conditiile de lucru sunt sigure si fara riscuri pentru securitate si sanatate, in domeniul sau de activitate;
- sa isi insuseasca si sa respecte prevederile legislatiei din domeniul securitatii si sanatatii in munca si masurile de aplicare a acestora;
- sa dea relatiile solicitate de inspectorii de munca si inspectorii sanitari.

Obligatiile lucratorilor conform 307/2006 privind apararea impotriva incendiilor:

- sa respecte regulile si masurile de aparare impotriva incendiilor, aduse la cunostinta, sub orice forma, de administrator sau conducatorul institutiei, dupa caz;
- sa utilizeze substantele periculoase, instalatiile, utilajele, masinile, aparatura si echipamentele, potrivit instructiunilor tehnice, precum si celor date de administrator sau conducatorul institutiei;
- sa comunice imediat dupa constatare, conducatorului locului de munca, orice incalcare a normelor de aparare impotriva incendiilor sau a oricarei situatii stabilite de acesta ca fiind un pericol iminent de incendiu, precum si orice defectiune sesizate la sistemele si instalatiile de aparare impotriva incendiilor;
- sa furnizeze persoanelor abilitate toate datele si informatiile de care are cunostinta referitoare la producerea eventualelor incendii;
- sa aplice procedurile de urgenta si masurile de prim ajutor, rapid si corect, cu luciditate, adecvat tipului de accident;
- sa nu efectueze manevre nepermise sau modificari neautorizate ale sistemelor si instalatiilor de aparare impotriva incendiilor;

	- sa actioneze in conformitate cu procedurile stabilite la locul de munca in cazul aparitiei oricarui pericol de incendiu.
16. Evaluarea performantelor	**Evaluarea se face anual** **Criterii de evaluare** 1.Cunoştinţe şi experienţă profesională 2. Promptitudine şi operativitate în realizarea atribuţiilor de serviciu prevăzute în fişa postului 3. Calitatea lucrărilor executate şi a activităţilor desfăşurate 4. Asumarea responsabilităţilor prin receptivitate, disponibilitate la efort suplimentar, perseverenţă, obiectivitate, disciplină 5. Intensitatea implicării în utilizarea echipamentelor şi a materialelor cu încadrarea în normative de consum 6. Adaptarea la complexitatea muncii, iniţiativă şi creativitate 7. Condiţii de muncă
17. Mediu de Lucru	Conditii deosebit de periculoase. Risc de expunere la imbolnavire cu bacilul Koch/ risc de imbolnavire cu SARS Cov 2 Programul de lucru este de 8 ore/zi ; 40 ore/saptamana;

Fişa postului este valabilă pe întreaga perioadă de desfăşurare a contractului de muncă, putând fi reînnoită în cazul apariţiei unor noi reglementări legale.

Avizat,
Director Medical,

Salariat : _____

Medic Coordonator Sterilizare

Prin semnarea prezentei fişe am luat la cunoştiţă de toate activităţile (sarcinile) de serviciu ce îmi revin cât şi de consecinţele pe care le voi suporta în cazul neîndeplinirii lor conform Codului Muncii şi Regulamentului de Ordine Interioară unitatii

Asistent sef unitate,

Semnatura:_____

Data: _____

	Elaborat	Verificat	
Functia	As sef unitate	Director Medical	
Semnatura			